

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СНЦ „Бизнес агенция“ ЕИК 103550317		
Адрес по регистрация: Варна ул. „Презвитер Козма“ 11		
Адрес за кореспонденция: Варна ул. „Презвитер Козма“ 11		
Град: Варна	Пощенски код: 9002	Държава: Република България
Лице/а за контакт: Силвия Щумпф	Телефон: + 359 887389999	
Електронна поща: vba@vba.bg	Факс: Неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://vba.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> <u>юридическо лице с нестопанска цел</u> <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	х обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго:
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(а)Строителство <input type="checkbox"/>	(б)Доставки	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: <u>79952000-2 - Услуги, свързани с организирането на събития</u>
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугите: Република България

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Предмет на обществената поръчка е «Организиране и провеждане на всички видове събития, необходими в процеса на изпълнение на проект “Green Hydra - Усъвършенстване на политиките за включване на МСП във веригата на стойността на зеления водород” - 02C0652» по Програма Интеррег Европа 2021-2027

Възложител по настоящата публична покана е СНЦ „Бизнес Агенция“, партньор по проекта съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ, изпълняван с финансовата подкрепа на Програмата на ЕС за междурегионално сътрудничество ИНТЕРРЕГ Европа 2021-2027.

Услугите, предмет на настоящата процедура ще бъдат предоставени за обезпечаване на събития и мероприятия за нуждите на проект **“Green Hydra - Усъвършенстване на политиките за включване на МСП във веригата на стойността на зеления водород” - 02C0652** по Програма Интеррег Европа 2021-2027

Услугите ще бъдат свързани с организиране и провеждане на всички видове събития, необходими в процеса на изпълнение на договор за БФП по проект **“Green Hydra - Усъвършенстване на политиките за включване на МСП във веригата на стойността на зеления водород” - 02C0652** по Програма Интеррег Европа 2021-2027

За организирането и провеждането на събитията, избраният изпълнител трябва да изпълни следните минимални основни дейности/услуги, като всеки етап в процеса на изпълнение се съгласува предварително с Възложителя:

- Изготвяне на предложения за индивидуални решения за провеждане на събитията;
- Наем на зали и помещения/ осигуряване на необходимото пространство за всички участници, оборудвани с маси и столове, екрани, катедри за водещ/и/лектори, с допълнителни аксесоари, свързани с провеждане на събитието, с достъп до интернет и WiFi, с подходяща светлина, след съгласуване и одобрение от Възложителя;
- Наем и подsigуряване на необходимото пълно техническо оборудване за залите/мултимедиен проектор, екран,
- Осигуряване на кетъринг услуги /обяд, вечеря, кафе паузи и др./;
- Подsigуряване на лицензиран транспорт /междуградски и/или вътрешен при необходимост/, с включена задължителна застраховка „Злополука“ на пътниците;

Конкретните параметри и дейности относно отделните събития ще се посочват от Възложителя в индивидуална заявка към Изпълнителя.

Определеният за Изпълнител участник осигурява за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по всяка една заявка по договора. Изпълнителят следва да посочи лице за контакт от своя страна, с което Възложителят да координира изпълнението на дейностите по договора, както и лице за контакт при изпълнението на всяка една отделна заявка. Разходите по транспорта, престоя и настаняването на екипа за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

а. Изготвяне на предложения за индивидуални решения за провеждане на събитията; Подsigуряване/наемане на зали и подходящи помещения/пространства/ за съответното събитие, осигуряване/наемане на необходимото пълно техническо оборудване за провеждане на събитията. Определеният за изпълнител участник трябва да осигури за провеждане на събитията климатизирана/ вентилирана (конферентна) с подходяща светлина зала или помещение, подходящо за съответното събитие, които следва като минимум да са:

- ✓ с маси и столове за всички участници, като минималния капацитет на залата/ите/пространствата да съответства на максималния брой участници за всяко събитие, с достатъчно място за осигуряване комфорта на всеки участник по време на събитието, вкл. на присъстващите медии, в зависимост от изискванията на

Възложителя за подредбата на залата; включително осигуряване на екрани, катедри за водещ/и/лектори, с достъп до интернет и WiFi, с подходяща светлина и др., след съгласуване и одобрение от Възложителя;

- ✓ мултифункционални зали/ пространства- т.е. да позволяват всякакъв формат на груповата работа едновременно, ако не е заявена определена форма на подреждане;
- ✓ светли - за предпочитане с естествена светлина или да имат съвременно осветление, просторни, чисти и тихи, с неограничен достъп до интернет мрежа и Wi-Fi по време на цялото събитие,

Забележка: Описаните изисквания към залата/пространствата са минимални и на тях трябва да отговаря всяка зала/пространство, която Изпълнителят предложи на Възложителя за провеждане на събития. В случай че конкретна зала/пространство не разполага с някое от описаните изисквания (например WiFi мрежа или озвучителна система), Изпълнителят е длъжен да ги осигури за своя сметка, за да отговори на минималните изисквания на Възложителя, без да изисква допълнително заплащане за тях.

Подсигуряването на зала/пространство за съответното събитие, както и техниката се организира на база подадена от Възложителя заявка с местоположение Варна, София или друго населено място, тип на мероприятиято (междурегионални срещи и работилници, срещи на заинтересовани лица, информационни събития) и др., индикативен брой участници за определяне капацитета на залата/пространството, типа на подреждане на залата/пространството („театър“, „класна стая“, „затворено П“ и т.н.), начален час на събитието, продължителност на събитието, необходимото оборудване на Възложителя за конкретното събитие, както и други изисквания, когато е приложимо. Изпълнителят следва да предлага зали/пространства, достъпът до които да не затруднява хората с увреждания.

Пълното техническо оборудване в залите/пространствата трябва да включва, като минимум:

- голям презентационен екран за прожектиране на презентации и др., с подходящ размер и видимост, съобразени с големината на залата;
- мултимедиен проектор;
- флипчарт;

Забележка: Изпълнителят следва да подреди залата съобразно подадените от Възложителя изисквания, до два часа преди началото на събитието, като броят на масите и столовете да е съобразен с броя на участниците, да организира посрещане и настаняване на участниците в събитието, раздаване на баджове и работни материали на база генериран списък с регистрираните участници. Изпълнителят трябва да осигури достатъчен брой експерти в зависимост от потребностите за успешното изпълнение на задачата. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на заявените услуги в процеса на изпълнение на договора, както и гарантиране на гладкото протичане на събитията. Изпълнителят следва да осигури присъствие на минимум 1 свой представител на събитието през цялото време на провеждането му с оглед нормалното му протичане.

b. Осигуряване на кетъринг услуги

Определеният за изпълнител участник трябва да осигури храна за всички поканени участници в събитията, съобразена с техните социални и физически ограничения и нужди. Изхранването/кетърингът следва да е (обяд, вечеря и др. с вкл. освежителни напитки, по предложени примерни менюта с опция за промяна и след одобрение от Възложителя). Когато събитието е изнесено мероприятие или с по-кратка продължителност от един ден, необходимия кетъринг ще бъде допълнително уточнен при подаване на заявка от Възложителя. В заявката се посочват броят на кафе паузите и/или обедите и/или вечерите, вариантът за хранене, както и за колко броя участници следва да се осигури хранене и кафе паузи. Под изнесено мероприятие се има предвид събитие, което се организира извън обичайното място за настаняване или провеждане на дадено събитие.

Кетърингът трябва да бъде съобразен с различните хранителни режими и да включва като минимум:

- Обяд:

- на база „бюфет“/блок маса; седящ на маса; коктейл на маси за кетъринг който да включва асортимент от топли и студени ястия (месни и вегетариански), хлебни и тестени изделия, с меню включващо минимум: салата/и,, основно ястие/я, десерт/и, освежителни напитки и минерална вода за всеки участник в събитието;

- Вечеря:

- на база „бюфет“/блок маса седящ на маса; коктейл на маси за кетъринг, който да включва асортимент от топли и студени ястия (месни и вегетариански), хлебни и тестени изделия, с меню включващо минимум: салата/и, основно ястие/я, десерт/и освежителни напитки и минерална вода за всеки участник в събитието;

- Кафе пауза на маси за кетъринг и меню включващо минимум асортимент от: кафе (еспресо), чай, прясно мляко, дребни сладки и солени, леки закуски, минерална вода и освежителни напитки за всеки участник в събитието.

*Изпълнителят трябва да изготви 2 варианта на всяко меню с опция за промяна, които да съгласува предварително с Възложителя.

При предварителна заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предложи и вегетарианско/ диетично/ постно меню и др., съобразено с различни хранителни режими.

с. Подсигуряване на лицензиран организиран и индивидуален транспорт
/междуградски и/или вътрешен при необходимост/

Определеният за изпълнител участник трябва да осигури лицензирано/и транспортно/и средство/а (микробус, автобус, лек автомобил) с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците, по заявка до мястото на провеждане на събитието и от мястото на провеждане на събитието. Транспортът следва да бъде осигурен, както за представителите на възложителя, така и за участниците в провежданите събития, съобразно предоставена информация от Възложителя на Изпълнителя.

Транспортните средства следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност съгласно българското и европейското законодателство и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване, като са не по-стари от 5 години, да имат климатична и отоплителна инсталация; да имат валиден документ за преминат годишен технически преглед.

За осигурения лицензиран транспорт изпълнителят е длъжен да поддържа застраховка „Злополука“ на пътниците за целия срок на договора.

Изпълнителят е длъжен да осигури транспортни средства, които отговарят на техническите изисквания, съгласно българското законодателство, както и на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна.

Всички разходи за водачите на превозните средства, както и разходите, свързани с престой на транспортното средство и други административни разходи, са за сметка на Изпълнителя.

Конкретният брой на присъстващите за всяко едно събитие ще бъде съгласуван допълнително с Възложителя два дни преди събитието.

Логистиката на мероприятията - услугите, предмет на настоящата обществена поръчка ще се организират съгласно индивидуални заявки, направени от Възложителя до Изпълнителя, до изчерпване на броя им или до изчерпване стойността на поръчката.

Всички разходи за събитието, направени от Изпълнителя ще се отчитат съгласно ценовата му оферта и по броя на участвалите в събитието лица.

Оборудването, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата услуга, следва да бъде осигурено от Изпълнителя.

Не се позволява закупуването на оборудване от името на Възложителя като част от настоящия договор за услуга и/или прехвърлянето на такова на Възложителя след приключване на договора.

Всички разходи по изпълнението на дейностите описани в техническата спецификация /основни и спомагателни/ за организиране на мероприятията (административни, транспортни и логистични разходи за техника, оборудване, зали, помещения, , спомагателни услуги, изхранване и др.) са за сметка на Изпълнителя.

Подробно описание на предмета на поръчката е дадено в Техническа спецификация, неразделна част от документацията по поръчката.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

79952000-2 - Услуги, свързани с организирането на събития

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: **да** ☐ **не** **X**

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
---	---	--

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **14 500 лв без ДДС.**

Отделните услуги имат следните прогнозни стойности:

Дейност 1 „Организиране и провеждане на 3-дневно междурегионално събитие за до 40 човека“

Дейност 1	БРОЙ	Единична прогнозна стойност в лева с ДДС	Единична прогнозна стойност без ДДС в лева	Обща прогнозна стойност с ДДС	Обща прогнозна стойност без ДДС
1.1.Осигуряване на зала за Ден 1 за до 80 човека, делничен ден	1	1200	1000	1200	1000
1.2. Осигуряване на кетеринг за Ден 1 (обяд бюфет)	40	36	30	1440	1200
1.3 Осигуряване на кафе-паузи за 3 дни	80		5	480	400
1.4.Осигуряване на транспорт за до 30 участника в София	1	1200	1000	1200	1000
1.5. Осигуряване на транспорт за до 30 участника във Варна	1	1200	1000	1200	1000

1.6. Осигуряване на 3 вечери за до 20 участника	60	48	40	2880	2400
1.7 Наем зала за Ден 2 за 30 човека	1	720	600	720	600
1.8 Осигуряване на обяд за Ден 2 за до 30 души	30	36	30	1080	900
1.9 Осигуряване на обяд за Ден 3 за до 20 души	20	36	30	720	600
Общо				10 920	9100

Дейност 2 Организиране на 8 срещи на заинтересованите страни за минимум 12 участника

	БРОЙ	Единична прогнозна стойност в лева с ДДС	Единична прогнозна стойност без ДДС в лева	Обща прогнозна стойност с ДДС	Обща прогнозна стойност без ДДС
Организиране на срещи на заинтересованите страни за минимум 12 участника – наем зала с екран, вода и сладки/солени	8	720	600	5760	4800

Дейност 3 Организиране на 1 регионално информационно събитие

	БРОЙ	Единична прогнозна стойност в лева с ДДС	Единична прогнозна стойност без ДДС в лева	Обща прогнозна стойност с ДДС	Обща прогнозна стойност без ДДС
Организиране на 1 регионално информационно събитие за популяризиране на проекта - наем зала с екран за до 60 души	1	720	600	720	600

Определената обща прогнозна стойност, както и единичните стойности на отделните услуги се явяват максимално допустими (максимален бюджет) по процедурата. Всички разходи, които биха възникнали по предоставяне на услугата са за сметка на потенциалния изпълнител и трябва да бъдат включени в предложената цена по дейностите.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем услуги и артикули по техническата спецификация. Оферти, които надвишават максималната обща стойност и максималните цени за отделните артикули, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат оценявани.

Определената обща прогнозна стойност, както и единичните стойности на отделните услуги се явяват максимално допустими (максимален бюджет) по процедурата.

Офертите на участниците не следва да нахвърлят обявения финансов ресурс за съответната обособена позиция.

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение на договора в **месеци: до 42 (четиридесет и два)** или дни:

начална дата	Дата на подписване на договор с избрания/те изпълнител/и
крайна дата на договора	До 31 март 2028 г. или в случай на удължаване, до края на основния договор за безвъзмездно финансиране на проекта.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение **НЕПРИЛОЖИМО**

(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура е за целите на проект **“Green Hydra - Усъвършенстване на политиките за включване на МСП във веригата на стойността на зеления водород” - 02C0652** по Програма Интеррег Европа 2021-2027, изпълняван от Сдружение „Бизнес Агенция“ - Варна, в качеството му на партньор по проекта.

Плащанията ще се извършват, както следва:

Окончателно плащане – след провеждане на всяко събитие и подписване на ППП. Плащанията се извършват след издадена фактура, приемо-предавателен протокол, отчет и снимков материал до 50 работни дни след издаване на фактурата.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

- ✓ В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договора за безвъзмездно финансиране, сключен от Водещия партньор, крайният срок за изпълнение на услугите може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния договор за финансиране по отношение на срок на изпълнение, при спазване изискванията на нормативната уредба и след предварително одобрение от страна на НО.
- ✓ Договорът за изпълнение може да бъде изменян при обоснована необходимост, по ред и съгл. условията на нормативната база (ЗУСЕФСУ и ПМС 4/2024). Такава необходимост може да възникне при настъпване на съществени промени в договора за финансиране на проекта/ в работния план и/или графика му за изпълнение, което може да наложи изменения в сключения с избрания чрез настоящата публична покана изпълнител. Всички изменения на договора за изпълнение се съгласуват с Управляващия орган / Националния орган на програмата (което е приложимо) и не могат да водят до промяна в предмета на процедурата;

✓	След получаване на разрешение от страна на УО/НО (ако е приложимо), Възложителят и Изпълнителят сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да <input type="checkbox"/> не X Ако да, опишете ги: неприложимо.	

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус ➤ Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
<p>Съгласно чл. 53, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), за изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки. Липсата на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ се доказва от кандидатите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при подаване на офертата – с декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, съответно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. (По образец – Приложение към Публичната покана за избор на изпълнител); 2. при подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган.
<p>Основания за задължително отстраняване съгласно ЗОП (чл. 8 ал. 3 т.2 от ПМС 4/ 2024 във връзка с чл. 54 ЗОП)</p> <p>(1) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс; 2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; 3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. 4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5; 5. е установено, че: <ol style="list-style-type: none"> а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. <p>(2) Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.</p>

(3) В случаите по ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

.....

(5) Алинея 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с изискванията на възложителя се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане крайния срок за подаване на оферти.

Възложителят изисква от участниците – Обединения да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и да уговорят солидарна отговорност при изпълнението и. Не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Възложителят изисква от участниците – обединения, които не са юридически лица, да представят копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;*
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;*
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящото възлагане, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за поръчка е на изпълнителя.

Когато кандидатите са юридически лица, изискванията за липса на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, съответно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

Ако кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за липса на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, съответно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се доказва за всяко от лицата, включени в обединението.

Договори не се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Изискуеми документи:

1. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (по Образец – Приложение 1 към Публичната покана за избор на изпълнител)/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – заверено копие на документ за самоличност.

- Когато кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код)/ БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгл. Чл. 23 от Закона за Търговския регистър и юридическите лица с нестопанска цел;
- Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено от кандидата копие от документа за самоличност;
- Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение;
- Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл. 23 на Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние /заверено копие/или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на отваряне на офертите за участие в процедурата. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението.
- Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ;
- За чуждестранните юридически лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от административен орган в държавата, в която са установени. Документът/ите трябва да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 /три/ месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата;

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ (по образец – Приложение към Публичната покана за избор на изпълнител).

Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на

този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40 от ППЗОП:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. (доп. - ДВ, бр. 35 от 2021 г.) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или членовете на друг орган, който е предвиден в учредителните документи на сдружението, когато управителният съвет е възложил на този орган правомощия за представляване и вземане на решения, или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

3. Други документи (ако е приложимо):

Кандидатът декларира дали ще използва подизпълнител/и чрез попълване и предоставянето на:
(3.1) Декларация за ползване на подизпълнители (по образец – Приложение 2 към Публичната покана за избор на изпълнител).

Задължителна част от офертата на кандидат, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и е и Декларацията за съгласие за участие от подизпълнител (по образец – Приложение 3 към Публичната покана за избор на изпълнител). Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

(3.2.) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

(3.3.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато

в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 и т. 2 се прилагат и за него/тях.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО
--	--

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена <input checked="" type="checkbox"/>			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/>			
оптимално съотношение качество – цена <input type="checkbox"/>			
показатели, посочени в Методиката за оценка <input type="checkbox"/>			
Оценката на офертите ще се извършва на база най-ниска <u>обща цена</u> за всички дейности в обхвата на договора.			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	6. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Договор за безвъзмездна финансова помощ, изпълняван с Програма на ЕС за междурегионално сътрудничество ИНТЕРРЕГ Европа 2021-2027; проект “Green Hydra - Усъвършенстване на политиките за включване на МСП във веригата на стойността на зеления водород” - 02C0652 » по Програма Интеррег Европа 2021-2027
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 25.09.2024 г. (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата. Офертите се подават на адрес: „Бизнес агенция“, ул. „Презвитер Козма“ 11, Варна 9002 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или от упълномощен от него представител, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва: 1. име и адрес на бенефициента; 2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;

<p>3. наименование на обекта на процедурата и обособената позиция, за която се кандидатства;</p> <p>4. следното предписание: „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценителите”.</p> <p>При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър.</p> <p>Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС;</p> <p>2. https://vba.bg - интернет адрес на Възложителя.</p> <p>Цялата документация може да бъде намерена на интернет страницата на Възложителя (бенефициер по проекта) на адрес https://vba.bg, може да бъде получена по електронна поща или предоставена на ръка в офиса на Бенефициента „Бизнес агенция“, Варна 9002, ул. „Презвитер Козма“ 11, всеки делничен ден от 09:00 часа до 17:00 часа.</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг) или в месеци: 6 (шест) или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 26.09.2024 г. (дд/мм/гггг) Час: 15.00 ч.</p> <p>Място: „Бизнес агенция“ 9002 Варна ул. „Презвитер Козма“ 11</p> <p>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>1. Външни наблюдатели от Управляващия орган/Националния орган на финансиращата програма;</p> <p>2. Кандидати в процедурата или техни упълномощени представители (нотариално заверено пълномощно).</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (по Образец – Приложение 1 към Публичната покана за избор на изпълнител)/ **Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – заверено копие на документ за самоличност.**

Когато кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код)/ БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгл. Чл. 23 от Закона за Търговския регистър и юридическите лица с нестопанска цел;

Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено от кандидата копие от документа за самоличност;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение;

Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл. 23 на Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние /заверено копие/или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на отваряне на офертите

за участие в процедурата. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението.

Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ;

За чуждестранните юридически лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от административен орган в държавата, в която са установени. Документът/тите трябва да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 /три/ месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата;

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ – при подаване на оферти. (по образец – Приложение към Публичната покана за избор на изпълнител).

Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40 от ППЗОП:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. (доп. - ДВ, бр. 35 от 2021 г.) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или членовете на друг орган, който е предвиден в учредителните документи на сдружението, когато управителният съвет е възложил на този орган правомощия за представляване и вземане на решения, или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

3. Други документи (ако е приложимо):

Кандидатът декларира дали ще използва подизпълнител/и чрез попълване и предоставянето на:

(3.1) Декларация за ползване на подизпълнители (по образец – Приложение 2 към Публичната покана за избор на изпълнител).

Задължителна част от офертата на кандидат, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и е и Декларацията за съгласие за участие от подизпълнител (по образец – Приложение 3 към Публичната покана за избор на изпълнител). Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

(3.2.) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

(3.3.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 и т. 2 се прилагат и за него/тях.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

1..... неприложимо;

2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):

1...неприложимо

2.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента) (което е приложимо):

а) Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, в оригинал (приложение 1);

б) Декларация за ползване на подизпълнител, в оригинал (приложение 2);

в) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, в оригинал (приложение 3);

г) Декларация обединение/ консорциум, в оригинал (приложение 4);

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането, като публикува разясненията на местата, на които е публикувана публичната покана, като разясненията стават неразделна част от документацията по процедурата;

2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
3. Съгласно ПМС 4/2024 г. чл. 8 „(3) Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:
 1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана;
 2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
 3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
 4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на ал. 2 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
 5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.
4. Съгласно чл. 12 от ПМС 4/2024 г. :
 - (1) Липсата на обстоятелствата по чл. 8, ал. 3, т. 2 се доказва от кандидатите:
 1. при подаване на офертата – с декларация;
 2. при подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 и 6 от Закона за обществените поръчки.
 - (2) Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.
 - (3) В случаите по ал. 2, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
 - (4) Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
 - (5) Бенефициентът няма право да изисква представянето на документите по ал. 1, т. 2, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път.
 - (6) Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.
 - (7) При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.
 - (8) Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 6 и 7 се прилагат и за подизпълнителите.
 - (9) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.
5. Съгласно чл. 11 от ПМС 4/2024.
 - (1) Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който:
 1. откаже да сключи договора;

2. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда;
3. не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2 в указания от бенефициента срок, който не може да бъде по-кратък от 14 дни.
- (2) За отказ по смисъла на ал. 1, т. 1 се счита и неявяването на спечелилия кандидат в посочения от бенефициента срок.
- (3) В случаите на ал. 1 бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за избор на изпълнител.
6. Съгласно чл. 12, ал. 9 от ПМС 4/ 2024 „Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.“
7. При подписване на договор избраният изпълнител следва да подпише и следните документи:
- а. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.12, ал. 1, т.9 от ПМС № 4 от 11.01.2024 (приложение, за информация);
 - б. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител (приложение, за информация).